運　用　管　理　体　系　図

Ver. :1. 0版

運用

A ITSM

A01	マネージメントシステム	
01	経営陣の責任	A0101⇒
02	文書化に関する要求事項	A0102⇒
03	力量、認識、教育・訓練	A0103⇒

A02	SMの計画及び導入	
01	サービスマネージメントの計画	A0201⇒
02	SMの導入及びサービスの提供	A0202⇒
03	監視、測定及びレビュー	A0203⇒
04	継続的改善	A0204⇒

A03	サービスの計画及び導入	
01	サービスの計画及び導入	A0301⇒

A04	サービスデリバリプロセス	
01	サービスレベル管理	A0401⇒
02	サービスの報告	A0402⇒
03	サービス継続性及び可用性	A0403⇒
04	ITサービスの予算管理、会計	A0404⇒
05	キャパシティ管理	A0405⇒
06	情報セキュリティ管理	A0406⇒

A05	関係プロセス	
01	事業関係管理	A0501⇒
02	サプライヤ管理	A0502⇒

A06	解決プロセス	
01	インシデント管理	A0601⇒
02	問題管理	A0602⇒

A07	コントロールプロセス	
01	構成管理	A0701⇒
02	変更管理	A0702⇒

A08	リリースプロセス	
01	リリース管理	A0801⇒

B ISMS

B01	セキュリティ基本方針	
01	情報セキュリティ基本方針	B0101⇒

B02	情報セキュリティのための組織	
01	内部組織	B0201⇒
02	外部組織	B0202⇒

B03	資産の管理	
01	資産に対する責任	B0301⇒
02	情報の分類	B0302⇒

B04	人的資源のセキュリティ	
01	雇用前	B0401⇒
02	雇用期間中	B0402⇒
03	雇用の終了又は変更	B0403⇒

B05	物理的及び環境的セキュリティ	
01	セキュリティを保つべき領域	B0501⇒
02	装置のセキュリティ	B0502⇒

B06	通信及び運用管理	
01	運用の手順および責任	B0601⇒
02	第三者提供サービスの管理	B0602⇒
03	計画作成及び受け入れ	B0603⇒
04	悪意のあるコードからの保護	B0604⇒
05	バックアップ	B0605⇒
06	ネットワークセキュリティ管理	B0606⇒
07	媒体の取り扱い	B0607⇒
08	情報の交換	B0608⇒
09	電子取引サービス	B0609⇒
10	監視	B0610⇒

B07	アクセス制御	
01	アクセス制御の要求事項	B0701⇒
02	利用者アクセス管理	B0702⇒
03	利用者の責任	B0703⇒
04	ネットワークのアクセス制御	B0704⇒
05	OSへのアクセス制御	B0705⇒
06	ソフト及び情報アクセス制御	B0706⇒

B08	情報システム開発、保守	
01	システムセキュリティ要求事項	B0801⇒
02	ソフトでの正確な処理	B0802⇒
03	暗号による管理策	B0803⇒
04	システムファイルセキュリティ	B0804⇒
05	開発におけるセキュリティ	B0805⇒
06	技術的ぜい弱性管理	B0806⇒

C JSOX

C01	情報システムの開発・調達	
01	システム構想	C0101⇒
02	要件定義・実施計画	C0102⇒
03	実施決済	C0103⇒
04	外部設計	C0104⇒
05	システムテスト	C0105⇒
06	移行	C0106⇒

C02	システム運用・管理	
01	ジョブスケジュール	C0201⇒
02	ジョブの起動・監視	C0202⇒
03	データのバックアップ・リストア	C0203⇒
04	障害	C0204⇒

C03	内外からのアクセス(USD)	
01	一般ユーザID	C0301⇒
02	一般ユーザIDのアクセスログ	C0302⇒

C04	内外からのアクセス(他)	
01	OSユーザID	C0401⇒
02	OSユーザIDのアクセスログ	C0402⇒
03	DBMSユーザID	C0403⇒
04	DBMSユーザIDのアクセスログ	C0404⇒
05	データへの直接アクセス	C0405⇒
06	インフラ変更	C0406⇒
07	入・退出	C0407⇒

C05	外部委託管理	
01	外部委託	C0501⇒

B09	情報セキュリティインシデント	
01	セキュリティ事象及び弱点	B0901⇒
02	セキュリティインシデント管理	B0902⇒

B10	事業継続管理	
01	事業継続管理でのセキュリティ	B1001⇒

B11	順守	
01	法的要求事項の順守	B1101⇒
02	方針及び標準、技術的順守	B1102⇒
03	監査に対する考慮事項	B1103⇒

D BCP

D01	方針	
01	方針および状況の把握	D0101⇒

D02	設備	
01	設備	D0201⇒

D03	機器	
01	機器	D0301⇒

D04	人	
01	人	D0401⇒

D05	最新化	
01	最新化	D0501⇒

D06	訓練・改善	
01	訓練・改善	D0601⇒

E 運用管理

	ITSM	ISMS	JSOX	BCP			
E01 スケジュール管理	○	○	○		01	スケジュール管理	E0101⇒
E02 運行・監視管理	○	○	○		01	運行・監視管理	E0201⇒
E03 入・出庫管理	○	○			01	入・出庫管理	E0301⇒
E04 障害管理	○				01	障害管理(インシデント管理)	E0401⇒
E05 貸し出し管理	○	○			01	貸し出し管理	E0501⇒
E06 デリバリ管理	○	○	○		01	デリバリ管理	E0601⇒
E07 ドキュメント管理	○	○		○	01	ドキュメント管理	E0701⇒
E08 データ保管・管理	○	○	○	○	01	データ保管・管理	E0801⇒
E09 実績管理	○				01	実績管理	E0901⇒
E10 消耗品管理	○				01	消耗品管理	E1001⇒
E11 受付管理	○				01	受付管理	E1101⇒
E12 業務受け入れ管理	○	○	○		01	業務受け入れ管理	E1201⇒
E13 外注管理	○	○			01	外注管理	E1301⇒
E14 機器・設備・資産管理	○			○	01	機器・設備・資産管理	E1401⇒
E15 入・退室管理	○	○	○		01	入・退室管理	E1501⇒
E16 教育・育成・訓練	○			○	01	教育・育成・訓練	E1601⇒
E17 その他(インフラ管理)	○	○	○	○	01	その他(インフラ管理)	E1701⇒