

項番	ヒアリング項目	回答	備考
4. 業務運用内容			
01	業務処理内容 ・業務システムの内容 ・業務構成(関連)図(データ授受など)	業務フロ - 処理フロ -	
02	業務処理の見直し検討事項 ・業務の追加、業務の統合、ペーパーレス化など	<hr/> <hr/>	
03	アウトソーシングの対象業務は ・業務構成(関連)図の何れの部分		業務一覧表 業務関連図
04	サービス、システム稼動時間滞など ・24h/365日 ・月から金 ・土 ・日 ・祝日 ・年末年始 ・GW ・夏期休暇 ・その他	時間帯: _____ ~ _____ 運用停止 時間帯: _____ ~ _____ 運用停止 時間帯: _____ ~ _____ 運用停止 時間帯: _____ ~ _____ 運用停止 停止期間: _____ ~ _____ 通常通り 停止期間: _____ ~ _____ 通常通り 停止期間: _____ ~ _____ 通常通り 停止期間: _____ ~ _____	
05	現行の業務運用スケジュールについて ・日次スケジュール ・月次スケジュール ・年次スケジュール ・その他	日次スケジュール 月次スケジュール 年次スケジュール その他	

項番	ヒアリング項目	回答	備考
4. 業務運用内容			
06	マシン再起動は定期的を実施 ・非定期、定期	非定期 定期 実施サイクル: 毎 _____	
07	オンライン処理の運用方法 ・オンラインの起動停止の自動化 ・自動化されている場合はそのツール名称 ・リカバリの自動化の有無 ・リカバリの方法		
08	バッチ処理の運用方法 ・バッチ処理の概要(オン中バッチ、業後バッチなど) ・バッチ処理の自動化の有無 ・自動化されている場合はそのツール名称 ・リカバリの自動化の有無 ・リカバリの方法		
09	帳票類の出力有無、とその内容 ・帳票用紙種類 ・用紙種類毎の業務帳票数 ・用紙種類毎の出力量 ・用紙種類毎の印刷後の後処理について ・用紙種類毎の送付先(納期、配送業者) 最終的には業務帳票毎の運用内容が明細で必要。	スtockフォーム、 カット紙、 制定帳票  処理サイクル、 頁/回(通常、ピーク時) 封入、 封緘、 仕分け、 仕分けキー、 仕分けツール	

項番	ヒアリング項目	回答	備考
4. 業務運用内容			
10	<p>リム-ハル記憶媒体の運用について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・記憶媒体の利用目的</li> <li>・外部よりの搬入データがある場合は、相手先数とその頻度</li> <li>・外部への搬出データがある場合は、相手先数とその頻度</li> <li>・長期保管対象の有無、その内容と本数</li> <li>・外部保管、分散保管の有無とその内容</li> </ul>	<p>データ種類、媒体名、保管数、自動化の有無、ハンドリング数</p>	
11	<p>非定形処理の有無、とその内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・非定型処理の有無</li> <li>・有りの場合、種類と頻度、処理概要</li> </ul>	<p>未対応      対応</p> <p>種類 _____</p> <p>頻度 _____</p> <p>処理概要 _____</p>	
12	<p>対エンドユーザー対応体制について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・問合せ種類(QA/要望/トラブル/その他)</li> <li>・問合せ種類毎の窓口(部署/会社)</li> <li>・窓口のサービス時間帯と問合せ頻度</li> </ul>		
13	<p>セキュリティ対策について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施の有無、有りの場合はその内容</li> </ul>	<p>未対応      対応</p> <p>内容 _____</p>	
14	<p>性能管理についての実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施の有無、有りの場合はその内容と頻度/サイクル</li> <li>監視ポイント CPU/メモリ/SNMPトラップ、MIB/sarなど</li> </ul>		
15	<p>容量監視の実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施の有無、有りの場合はその内容と頻度/サイクル</li> <li>監視ポイント: スプール、ボリューム、ファイル、DB等の使用量/空きなど</li> </ul>	<p>未対応      対応</p> <p>内容 _____</p> <p>サイクル _____</p>	

項番	ヒアリング項目	回答	備考
4.	業務運用内容		
16	<p>資源配布の実施内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・プログラム・JCL等運用変更の頻度</li> <li>・配布の内容(ソフト/アプリケーション/データ/その他)</li> <li>・配布の方法と担当(部署・会社)</li> </ul>	<p>監視ポイント</p> <p>スプ - ル _____</p> <p>ボリュ - ム _____</p> <p>ファイル _____</p> <p>DB使用量 _____</p> <p>その他 _____</p> <p>プログラム変更頻度 _____ 回 / 月</p> <p>JCL変更頻度 _____ 回 / 月</p> <p>(配布)</p> <p>未対応      対応</p> <p>ソフト</p> <p>アプリケーション</p> <p>デ - タ</p> <p>その他 _____</p> <p>配布の頻度 _____ 回 / 月</p> <p>配布方法</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

項番	ヒアリング項目	回答	備考
17	アウトソーシング対象業務に関して関連作業の有無 ・その他関連作業・業務が有ればその内容	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
18	運用マニュアルの有無 ・管理者マニュアルの有無 ・オペレーションマニュアルの有無 ・リカバリマニュアルの有無 ・利用者マニュアルの有無 ・台帳/申請書類	無し 有り ( 年 月更新) 無し 有り ( 年 月更新) 無し 有り ( 年 月更新) 無し 有り ( 年 月更新) 無し 有り ( 年 月更新)	
19	現状の課題、問題点  フリーディスカッション方式  アセスメントシート方式		