

項番	ヒアリング項目	回答	備考																												
3. 現行運用体制																															
01	システム運用に関わる要員数と体制 ・運用部門の構成 ・勤務体制 ・監視体制	<table border="1"> <thead> <tr> <th>作業</th> <th>時間</th> <th>人数</th> <th>その他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>問合せ</td> <td>～</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>オペレーション</td> <td>～</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>セットアップ</td> <td>～</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>仕訳</td> <td>～</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>デリバリ</td> <td>～</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>～</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	作業	時間	人数	その他	問合せ	～			オペレーション	～			セットアップ	～			仕訳	～			デリバリ	～			その他	～			
作業	時間	人数	その他																												
問合せ	～																														
オペレーション	～																														
セットアップ	～																														
仕訳	～																														
デリバリ	～																														
その他	～																														
02	夜間/休日の監視体制について ・監視項目(システム/ネットワーク/ジョブなど) ・時間帯別監視の有無 ・時間帯別監視方法 ・重点監視機関の有無と、有りの場合期間:	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>監視項目(システム、ネットワーク、ジョブ)</th> <th>連絡先/連絡方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>日中</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>夜間</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>休日</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>重点監視機関: 特に無し、 有り _____</p>		監視項目(システム、ネットワーク、ジョブ)	連絡先/連絡方法	日中			夜間			休日																			
	監視項目(システム、ネットワーク、ジョブ)	連絡先/連絡方法																													
日中																															
夜間																															
休日																															
03	障害発生時の体制と、頻度について ・システムダウン ・アプリケーションエラー ・バッチアベンド ・ネットワークトラブル ・その他	<table> <tbody> <tr> <td>担当:</td> <td>_____</td> <td>頻度</td> <td>_____</td> <td>件/月</td> </tr> </tbody> </table>	担当:	_____	頻度	_____	件/月	担当:	_____	頻度	_____	件/月	担当:	_____	頻度	_____	件/月	担当:	_____	頻度	_____	件/月	担当:	_____	頻度	_____	件/月				
担当:	_____	頻度	_____	件/月																											
担当:	_____	頻度	_____	件/月																											
担当:	_____	頻度	_____	件/月																											
担当:	_____	頻度	_____	件/月																											
担当:	_____	頻度	_____	件/月																											
04	障害切り分け手順化の有無		手順書																												

項番	ヒアリング項目	回答	備考
3. 現行運用体制			
05	障害の報告手続きについて	・報告書作成者 _____ ・報告先 _____ ・報告書式(電子・紙) _____ ・報告書のサンプル _____	
06	障害の対策、運用改善の頻度 ・開催サイクル ・出席者	随時 _____ 回 / 程度 定期 毎 _____ 回 / (週・月・日) その他 _____	